

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ №10 г.Сызрани
Протокол № 6
от 22.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №10 г.Сызрани
И.В. Руцак
Приказ №431 /ОД от 23.05.2023г.



C=RU, O=ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани,
CN=Руцак Ирина Владимировна,
[E=so_school10_szr@samara.edu.ru](mailto:so_school10_szr@samara.edu.ru)
00bfa2f28c01906f60
2023.05.25 20:06:59+04'00'

Правила
приема воспитанников
в структурные подразделения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного образования
«Детский сад» ГБОУ СОШ №10 г.Сызрани

г. Сызрань

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок приема воспитанников в структурные подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №10 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждение): структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад №17», расположенного по адресу: 446031, Самарская область, г.Сызрань, пр.50 лет Октября, д.36 и структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад №35», расположенного по адресу: 446020, Самарская область, г.Сызрань, ул.Ладожская, д.1-А (далее – структурные подразделения).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023г. № 281-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.3. Правила приема в структурные подразделения Учреждения обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.4. Комплектование структурных подразделений Учреждения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Структурные подразделения Учреждения осуществляют государственную услугу: «предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход» (далее - государственная услуга).

1.6. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест.

2. Прием воспитанников в структурные подразделения Учреждения

2.1. Прием воспитанников в структурные подразделения Учреждения осуществляется по направлению, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Распределение мест в структурных подразделениях Учреждения осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе «Очередник», на свободные места в структурных подразделениях Учреждения.

2.3. Комплектование структурных подразделений Учреждения воспитанниками осуществляется:

- в период распределения на новый учебный год - с 15 мая по 31 августа текущего года;
- в период дополнительного распределения - в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

2.4. Комплектование структурных подразделений Учреждения воспитанниками осуществляется

Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Территориальная комиссия), создаваемой Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

2.5. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в структурные подразделения Учреждения в результате электронного распределения мест (далее – Список).

2.6. Территориальная комиссия на своем заседании рассматривает и утверждает Список. Ответственный сотрудник Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры распределения мест и утверждения Списка устанавливает в АСУ РСО статус «Направлен на постоянное/временное место» для всех заявлений о постановке на учет, по которым Территориальной комиссией принято решение о направлении в структурные подразделения Учреждения, информирует структурные подразделения Учреждения о результатах заседания Территориальной комиссии и о количестве направленных детей.

2.7. Ответственный сотрудник структурного подразделения Учреждения готовит решение о предоставлении государственной услуги в части направления на зачисление в структурное подразделение и информирует Заявителей о наличии направлений посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет.

2.8. Максимальный срок предоставления (выдачи) Заявителю решения о предоставлении государственной услуги в части направления на зачисление в структурное подразделение: 7 рабочих дней.

2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 10 рабочих дней.

2.10. Структурные подразделения Учреждения не несут ответственность за неполучение информации о наличии Направления родителями (законными представителями) в случае непредставления ими сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона.

2.11. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в структурном подразделении Учреждения заявитель обращается к руководителю структурного подразделения, в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии Направления.

2.12. В случае несогласия с предоставленным местом для ребенка в структурном подразделении Учреждения и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в ГБОУ заявитель письменно выражает свое решение на Направлении при личном обращении в структурное подразделение Учреждения в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии Направления.

2.13. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования структурных подразделений Учреждения воспитанниками осуществляется руководителями структурных подразделений еженедельно по понедельникам с 10.00 до 17.00., перерыв на обед с 13.00. до 14.00.

2.14. Прием детей в структурные подразделения Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

о) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

п) в заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявление для направления указывают фамилию(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

2.15. Примерная форма заявления размещается структурными подразделениями Учреждения на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ №10 г.Сызрани в сети Интернет.

2.16. Для приема в структурные подразделения Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.17. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурном подразделении Учреждения.

2.19. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов, постановлением Администрации г.о. Сызрань «О закреплении территорий за ГБОУ г.о.Сызрань». Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.16. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде структурных подразделений Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме в

Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную организацию, в которую получено направление. Прием в структурные подразделения Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.23. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в структурное подразделение Учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов (Приложение №2).

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25. Директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее – распорядительный акт) в структурное подразделение Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде структурного подразделения Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении ребенка, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.26. После приема документов, указанных в п. 2.16. настоящего Положения, структурные подразделения Учреждения заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГБОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

После издания приказа о зачислении ребенка в структурное подразделение Учреждения ребенок снимается с учета нуждающихся в предоставлении места в АСУ РСО и переводится в статус «Зачислен».

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в структурные подразделения Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.28. Прием воспитанников в структурные подразделения Учреждения на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

2.23. Основаниями для отказа в приеме заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в структурные подразделения Учреждения могут являться:

- отсутствие направления для зачисления ребенка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 2.16 настоящего Положения;
- наличие в оригиналах или копиях документов исправлений;
- отсутствие свободных мест в структурных подразделениях Учреждения;
- возраст ребенка менее 2 месяцев или более 7 лет;
- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования, соответствующих уровня и направленности;
- достижение ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года), если иное не подтверждено выпиской из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии, предоставленной заявителем в ГОО или Территориальное управление, Ресурсный центр.

2.24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3. Основания для преимущественного, внеочередного (первоочередного) предоставления места в структурные подразделения Учреждения

3.1. Право на преимущественное, внеочередное (первоочередное) предоставление места в структурные подразделения Учреждения устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3.2. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» дети имеют право на преимущественный прием в структурные подразделения Учреждения, в которых обучаются их полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

3.3. В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» право на внеочередное предоставление места в структурных подразделениях Учреждения установлено для детей граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

3.4. В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в структурных подразделениях Учреждения установлено для детей прокуроров.

3.5. В соответствии с законом Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в структурных подразделениях Учреждения установлено для детей судей.

3.6. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в структурных подразделениях Учреждения установлено для детей сотрудников Следственного комитета.

3.7. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» право на внеочередное предоставление места в структурных подразделениях Учреждения установлено для детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

3.8. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в структурных подразделениях Учреждения установлено для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004г.

№ 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».

3.9. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» право на внеочередное предоставление места в структурных подразделениях Учреждения установлено для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших

инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

3.10. В соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на внеочередное предоставление места в структурных подразделениях Учреждения установлено для детей педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.11. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» право на первоочередное предоставление места в структурных подразделениях Учреждения установлено для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

3.12. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» право на первоочередное предоставление места в структурных подразделениях Учреждения установлено для детей из многодетных семей.

3.13. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в структурных подразделениях Учреждения установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей (предоставление места не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы).

3.14. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места в структурных подразделениях Учреждения по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции».

3.15. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в структурных подразделениях Учреждения установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения наказаний Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения наказаний Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации:

- 1) дети сотрудника;
- 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника, умершего в следствии заболевания, полученного в период прохождения

службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 — 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.16. В соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на первоочередное предоставление места в структурных подразделениях Учреждения установлено для одиноких родителей (усыновителей).

3.17. В соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право первоочередного приема в структурные подразделения Учреждения установлено для детей медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.

3.18. Для подтверждения права на преимущественный, внеочередной и первоочередной прием детей в структурные подразделения Учреждения родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

Учет мнения родителей Совет родителей ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани

протокол № 5 от 22.05.2023г.

Регистрационный номер заявления:
_____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директору ГБОУ СОШ №10 г.Сызрани
И.В. Руцак

от _____
(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
в структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № _____» ГБОУ СОШ №10г.Сызрани на обучение по образовательной программе дошкольного образования с _____ 20__ г.

_____ (желаемая дата приема на обучение)
в _____ группу № _____
(общеразвивающей(комбинированной))

направленности с режимом пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях)

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери _____

Документ, удостоверяющий личность

вид документа _____ серия _____, номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____ код подразделения _____

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца _____

Документ, удостоверяющий личность

вид документа _____ серия _____, номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____ код подразделения _____

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

На основании статьи 14 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в СП «Детский сад № _____» ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани получение образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Ознакомлен(а) с правом выбора языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

Выбор языка образования _____

(подпись, ФИО родителя (законного представителя))
(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

Потребность в обучении моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования _____

(имеется / не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(имеется / не имеется)

Дополнительные сведения _____

Родителями (законными представителями) предоставлены следующие документы:

Вид документа	Отметка о наличии Да/Нет
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Документ(ы), подтверждающий(е) право на внеочередной, первоочередной прием, либо преимущественное право приема (при наличии)	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Документы, подтверждающие право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
Иные документы:	

Ознакомлен(а) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов, постановлением Администрации г.о. Сызрань «О закреплении территорий за ГБОУ г.о.Сызрань», в том числе через официальный сайт ГБОУ СОШ №10 г.Сызрани.

(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении в порядке, установленном законодательством РФ, согласен (согласна).

(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

При выборе мной формы получения дошкольного образования учтено мнение моего ребенка.

(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

Дата «__» _____ 20__ г.

Ответственный за прием документов
руководитель СП «Детский сад №__»
ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расписка

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя (законного представителя))

принято «_____» _____ 20____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка Да/Нет
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства копии документов, удостоверяющих личность ребенка и подтверждающих законность представления прав ребенка	
3.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
4.	Документ(ы) и (или) копии документа(ов), подтверждающий(е) право на внеочередной, первоочередной прием, либо преимущественное право приема (при необходимости)	
5.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
6.	Копии документов, подтверждающие право на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
7.	Иные документы:	

(должность, подпись ответственного лица, принявшего заявление)

(расшифровка подписи)