

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 10 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани

И.В. Руцак

**Функциональные обязанности членов
школьной службы примирения**

1. Функциональные обязанности руководителя ШСП:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы;
- проектирует работу службы и её развитие;
- организует методическую и практическую подготовку ведущих восстановительных программ;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;
- осуществляет взаимодействие с администрацией ОО, районными службами;
- проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
- анализирует работу, ежегодно отчитывается перед администрацией школы.

2. Функциональные обязанности членов ШСП:

- изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
- определяют тип программы примирения;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят итоговую примирительную встречу;
- информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
- ведут записи об итогах встреч;
- осуществляют информационное продвижение службы.