

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10
города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

П Р И К А З

от « 18 » февраля 2025 г.

№ 178 /ОД

г.Сызрань

Об организации приема обучающихся
в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (в редакции от 30.08.2023г.), приказом министерства образования и науки Самарской области от 27.03.2024г. №210-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», на основании приказа Западного управления министерства образования Самарской области от 17 февраля 2025 г. № 146 «Об организации работы по приему детей в 1 классы государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский и муниципального района Шигонский Самарской области на 2025-2026 учебный год, -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 01.04.2025 г. организовать прием заявлений на обучение в 1 класс.
2. Утвердить график приема заявлений и документов 1 класс:
 - с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. - регистрация заявлений в отношении детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной за школой территории;
 - с 01.06.2025 г. по 30.06.2025 г. (кроме субботы и воскресенья) - прием копий и оригиналов подтверждающих документов;
 - с 06.07.2025 г. по 05.09.2025 г. - регистрация заявлений и прием документов в отношении детей, не проживающих на закрепленной за школой территории;Время приема:
понедельник, четверг с 15.00 до 17.00
Место приема заявлений и документов в 1 класс – приемная кабинета директора.
3. Омётову О.А., зам. директора по УВР, назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов граждан на обучение в 1 класс на 2025-2026 учебный год.
4. На время длительного отсутствия (отпуск, больничный лист, командировка, курсы) ответственным за прием заявлений и документов граждан на обучение в 1 класс возлагается на директора ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани или лицо его замещающее в соответствии с приказом о замещении.
5. Пашкову Е.Н., секретаря ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани, назначить оператором при приеме документов граждан на обучение в 1 класс на 2025-2026 учебный год.

6. Омётовой О.А., зам. директора по УВР:

6.1. С целью ознакомления лицами в месте приема документов граждан (приемная директора) обеспечить наличие:

- свидетельства о государственной регистрации;
- устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации;

6.2. документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.3. Обеспечить наличие на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани:

- документов федерального и регионального уровней, локальных актов ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани, регламентирующих прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- постановления Администрации г. Сызрани Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

- устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации;
- образовательной программы НОО (организационный раздел);
- документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

- информации о лице, ответственном за прием заявлений и документов граждан на обучение в 1 класс на 2025-2026 учебный год;

- графика приема документов в 1 класс;

- информации о количестве мест в 1 классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- информации о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 05.07.2025 г.;

- перечня документов, необходимых для приема обучающегося в ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани;

- формы заявления о приеме обучающегося в ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани;

- способы подачи заявления о приеме в 1 класс;

- приказов о приеме детей (обезличенные данные, по регистрационному номеру заявления) в день издания приказа о зачислении.

6.4. Осуществлять контроль за систематическим обновлением информации по приему в 1 класс ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани на информационном стенде, официальном сайте ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани.

6.5. Предоставлять отчетность по приему в 1 класс по запросу в инстанции системы образования.

6.6. Осуществлять контроль за своевременным установлением, обновлением статуса заявления на зачисление в 1 класс.

6.7. Провести информационную работу с родителями будущих первоклассников по приему документов в ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани.

7. Пашковой Е.Н., секретарю ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани:

7.1. При приеме заявления и документов на прием в 1 класс руководствоваться Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 (в редакции от 30.08.2023г), приказом министерства образования и науки Самарской области от 27.03.2024г. №210-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»

7.2. Осуществлять регистрацию заявлений о приеме в 1 класс.

- 7.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале приема заявлений.
- 7.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани, о перечне предоставленных документов.
- 7.5. Осуществлять своевременное установление, обновление статуса заявления на зачисление в 1 класс.
- 7.6. Соблюдать сроки издания приказа о зачислении в ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани.
- 7.7. Содержать в актуальном состоянии информацию о вакантных местах для приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год на информационном стенде, официальном сайте ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани.
- 7.8. Размещать выписки из приказов о приеме детей (обезличенные данные, по регистрационному номеру заявления) в день издания приказа о зачислении на информационном стенде, официальном сайте ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани.
- 7.9. Вносить информацию о зачисленных в алфавитную книгу учета учащихся ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани.
- 7.10. На каждого зачисленного завести личное дело, в котором хранить все предоставленные документы.
8. Шошиной К.С., учителю информатики, администратору официального сайта ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани разместить на официальном сайте ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани график приема заявлений и документов в 1 класс, настоящий приказ в течение 3-х рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
9. Мингачевой И.С., руководителю СП «Детский сад №17» ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани, Осинной И.С., руководителю СП «Детский сад №35» ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани:
- 9.1. Организовать место для размещения информации по приему в 1 класс.
- 9.2. Разместить на информационном стенде информацию о порядке приема в 1 класс, правилах приема, дате и времени начала приема документов в 1 класс.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани



О.Н. Каменская