

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от 28.12.2024 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани  
О.Н. Каменская  
Приказ № 1254/ОД от 28.12.2024 г.



S=RU, O=ГБОУ СОШ № 10  
г.Сызрани, CN=Каменская  
Оксана Николаевна,  
E=zu\_school10\_szr@63edu.ru  
00cbd97320220b1436  
2024.12.28 10:31:15+04'00'

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о формах, периодичности и порядке проведения  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
в ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани

г. Сызрань

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Федеральными государственными стандартами начального, основного, среднего образования; основными образовательными программами начального, основного, среднего образования;
- Уставом ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся. Срок действия Положения не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения.

## **II. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе (исключение внеурочная деятельность) с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

Планируемые результаты внеурочной деятельности обучающихся в конце каждой четверти, учебного года оцениваются по системе «зачёт - незачёт» на основе индивидуальных достижений учащихся.

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях; полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине.

### **III. Формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за четверть во 2-11 классах, а также год во 2-11 классах.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти и годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.7. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся

имеет право переноса проведения аттестации за четверть. Новый срок аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.8. Во 2-11 классах годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету как отдельной процедуры, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверти.

3.9. Промежуточная аттестация (четвертная, годовая) проводится с учетом средневзвешенной отметки:

3.9.1. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода.

3.9.2. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся предполагает введение весового коэффициента отметки при бальной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.9.3. Весовой коэффициент вида учебной деятельности – это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

3.9.4. Весовой коэффициент позволяет повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля, снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации, объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, год).

3.9.5. Весовой коэффициент способствует мотивации обучающихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

3.9.6. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике АСУ РСО. В электронном журнале/дневнике автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

3.9.7. В ОО установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестаций».

**Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации**

<b>Предмет</b>	<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Вес отметки</b>
Все предметы, по которым проводится текущий контроль в данной форме	Предметный /тематический диктант (терминологический, арифметический, словарный, исторический диктанты)	60
	Ответ на уроке (чтение наизусть, внеклассное чтение, развитие речи, индивидуальное задание)	40
	Контрольная работа	80
	Диагностическая контрольная работа	100

	Самостоятельная работа (проверочная работа, письмо по памяти, решение задач)	60
	Проект	40
	Творческое задание	30
	Тематическая работа	60
	Реферат (доклад)	10
	Практическая работа	50
	Лабораторная работа	50
	Зачёт (Участие в семинаре)	80
	Тестирование	60
	Домашняя работа	10
Русский язык, литература	Диктант	80
	Грамматическое задание к диктанту	40
	Сочинение	70
	Изложение	80
	Контрольное списывание	80
Литературное чтение	Техника чтения	80
Физическая культура, ОБЖ	Выполнение нормативов	80

### 3.9.8. Вычисление четвертной отметки:

средневзвешенная отметка за четверть рассчитывается по следующей формуле:  $(\sum \text{оценка} * \text{вес} * \text{количество}) / \sum \text{весов всех оценок}$ .

Например, оценки ученика по русскому языку: 260, 530, 440, 280, 320, 460,

280,340. Средневзвешенная оценка будет рассчитываться следующим образом:

$$(2*60)+(5*30)+(4*40)+(2*80)+(3*20)+(4*60)+(2*80)+(3*40)/410=2,85$$

### 3.9.9. Вычисление годовой отметки:

средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле:

$\sum$  средневзвешенных отметок за все четверти / 4 (для обучающихся 2-9 классов),

$\sum$  средневзвешенных отметок за полугодия / 2 (для обучающихся 10-11 классов).

### 3.9.10. Шкала соответствия средневзвешенной отметки четвертной или годовой отметки:

Средневзвешенная отметка	Четвертная(полугодовая), годовая отметка
0 – 2,49	2
2,5-3,49	3
3,5-4,49	4
4,5-5,0	5

#### **IV. Проведение годовой промежуточной аттестации и порядок выставления отметок**

4.1. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год; является обязательной для всех обучающихся 2-8, 10 классов.

4.2. Формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются учебным планом, который обсуждается педагогическим советом до начала учебного года.

Перечень предметов переводных экзаменов и итоговых контрольных работ определяет педагогический совет не позднее 01 октября текущего года.

Материалы переводных экзаменов и итоговых контрольных работ составляются учителем, рассматриваются на заседании ШМО, согласовываются зам. директора по УВР и утверждаются директором школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

4.3. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и др.

4.4. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

4.5. Отметки, при любой форме проведения годовой промежуточной аттестации, выставляются в соответствии с п. 5.3. настоящего положения. Отметки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол (если экзамен проводился в устной форме, то отметка заносится в протокол в день проведения экзамена, если экзамен был письменный, то отметка заносится в протокол до начала следующего экзамена), который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

4.6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10 классов, выезжающих на всероссийские, международные олимпиады, конкурсы, соревнования может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и решению педагогического совета школы досрочно, но не ранее 25 апреля. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются приказом директора.

4.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

4.8. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных

учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

4.9. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.10. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- победители окружного, победители и призеры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по соответствующим учебным предметам.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 4.10.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

4.13. Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, считаются не усвоившими образовательную программу по данному предмету за уровень класса. Учащемуся выставляется по данному учебному предмету годовая отметка «2» (неудовлетворительно) и считается академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае, в личном деле учащегося в строке «итоги года» делается запись «переведен (а) в \_\_\_ класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «Академическая задолженность ликвидирована, переведен (а) в \_\_\_ класс».

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.14. В случае несогласия обучающихся 2-8,10 классов и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с отметкой, полученной на переводном экзамене, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся подают заявление на апелляцию. Для пересмотра отметки приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области. Комиссия в присутствии родителей пересматривает письменную работу или в форме собеседования определяет соответствие выставленной отметки по устному экзамену. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.15. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) итоги годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей

(законных представителей) с указанием даты ознакомления. Данное извещение хранится в личном деле обучающегося.

4.16. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяет календарный учебный график.

Годовая промежуточная аттестация во 2- 8, 10 классах проводится, как правило, в последние 15 дней учебного процесса и включает в себя:

а) итоговые контрольные работы во 2-4 классах в качестве отдельной процедуры (предметы определяет педсовет не позднее 01.10. текущего года)

б) переводные экзамены в 5-8, 10 классах:

- в 5-8, 10 классах обязательные учебные предметы переводных экзаменов (определяет педсовет не позднее 01.10. текущего года);

- в 7-8, 10 классах кроме обязательных предметов обучающиеся выбирают 2 предмета;

- в 10 классе кроме обязательных предметов обучающиеся сдают все учебные предметы углубленного уровня.

4.16. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем:

- во 2- 4 классах как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки, полученной на итоговой контрольной работе, целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

- в 5-8, 10 классах как среднее арифметическое четвертных отметок и положительной отметки, полученной на переводных экзаменах, целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

- во 2- 8, 10 классах как среднее арифметическое четвертных отметок по учебным предметам, по которым не проводилась промежуточная аттестация.

Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительной отметке по результатам годовой промежуточной аттестации во 2-8,10-х классах.

Итоговая отметка по всем предметам учебного плана во 2-8, 10 классах дублирует годовую отметку и выставляется в классный журнал и личное дело.

4.16. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам выставляются в соответствии с действующими на текущий момент нормативно - правовыми документами в сфере образования.

4.17. Итоговые отметки за уровень среднего общего образования выставляются в соответствии с действующими на текущий момент нормативно - правовыми документами в сфере образования.

## **V. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по ФГОС**

### **5.1. Особенности оценки личностных результатов обучения.**

5.1.1. Личностные результаты обучения выпускников на уровне начального, основного, среднего общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонофицированных процедур.

5.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного

процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

5.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности учащихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития учащихся.

## 5.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.

5.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

5.2.2. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

5.2.3. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы и защита проекта.

5.2.4. Сформированность метапредметных результатов обучения через защиту индивидуальных проектов и комплексных работ оценивается по трехуровневой оценке:

- 1- низкий уровень
- 2- средний уровень
- 3- высокий уровень

5.2.5. На уровне среднего общего образования индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного или двух лет, в рамках курса «Индивидуальный проект», в соответствии с «Положением об индивидуальном проекте».

## 5.3. Особенности оценки предметных результатов.

5.3.1. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

5.3.2. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа, учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

5.3.3. Для оценки предметных результатов во 2-9 классах устанавливаются пять уровней отметок: Низкий уровень - отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, учащийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда учащийся может выполнить отдельные задания

повышенного уровня. Данная группа учащихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

Базовый уровень - отметка «3». Уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Владение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.

Повышенный уровень - отметка «4». Достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочётами.

Высокий уровень - отметка «5». Достижение планируемых результатов без каких-либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочёты.

Для оценки предметных результатов устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок:

Уровни успешности	Балльная шкала	Выполнение задания(-й) в %
Не достигнут необходимый уровень. Не решена типовая, много раз отработанная задача	«2»- наличия только отдельных фрагментарных знаний по предмету обучающимся, освоено менее половины планируемых результатов.	0 -49 %
Необходимый (базовый) уровень. Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания.	«3» -норма, удовлетворительно, частично успешное выполнение работы.	50-74 %
Повышенный уровень. Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации.	«4» - хорошо, успешное выполнение работы, но с ошибками.	75-89 %.
	«5»- отлично, полностью успешное выполнение работы, но с недочётами.	90-100 %

5.3.4. Изучение элективных курсов в 10-11 классах оценивается по балльной шкале и выставляется на соответствующей странице электронного журнала.

5.3.5. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется зачётная система. По итогам четвертей и года выставляется «зачет/незачет».

5.3.6. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчёта, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, юнармии и т.д. Форма зачёта определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

5.3.7. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру.

5.3.8. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в классном журнале (АСУ РСО) и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

## **VI. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования**

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную (четвертную, годовую) и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

В заявлении указываются:

- сроки прохождения промежуточной аттестации;
- период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом ОО);
- перечень предметов для аттестации.

Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

6.3. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном ОО знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.4. Экстерн зачисляется в ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани

вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани, в порядке, установленном настоящим положением.

6.6. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по образовательным программам среднего общего образования осуществляется до 1 февраля текущего учебного года, по образовательным программам основного общего образования до 1 марта текущего года.

6.7. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани.

6.8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

6.9. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов. ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

6.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года для экстернов 9 и 11 классов, с 15 сентября по 25 июня текущего учебного года для экстернов 1-8,10 классов. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

6.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

6.12. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

6.13. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол, переносятся заместителем директора в журнал экстерна (при наличии). Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.

6.14. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

6.15. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца.

6.16. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани.

## **VII. Сроки проверки письменных работ (сочинений, диктантов, изложений, контрольных работ, тестов и т.п.) и выставления отметок в электронный классный журнал**

- 7.1. Для контроля качества освоения образовательной программы или достижения планируемых результатов её освоения используются текущие и итоговые письменные работы. Основными типами письменных работ являются: классная работа; домашняя работа; контрольная работа; самостоятельная работа; проверочная работа; тест; работы по развитию речи; лабораторная работа; практическая работа; проект.
- 7.2. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и периодичность определяется педагогическим работником при составлении рабочей программы учебного предмета с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.
- 7.3. Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы и/ или в конце четверти.
- 7.4. Лабораторные работы являются средством приобретения знаний, источником получения фактов, на основе которых раскрываются важные закономерности. В основе их структуры - проведение эксперимента, который предусматривает необходимость приготовления оборудования, разработку гипотезы и её проверку, фиксацию результатов, их анализ и синтез. Лабораторные работы на разных этапах учебного процесса выполняют различные функции и имеют неодинаковую структуру.
- 7.5. Практические работы рассчитаны на применение комплекса знаний и навыков в ситуациях, приближенным к жизненным условиям. Практические работы способствуют закреплению знаний, навыков и умений, их обобщению и систематизации. Практическая работа носит контролирующий характер.
- 7.6. Проверка контрольных работ (и других письменных работ) учителями осуществляется в следующие сроки:
- по математике, химии, физике и др. предметам, диктанты по русскому языку во 2 - 9-х классах проверяются к следующему уроку;
  - изложения и сочинения в 5-9 классах – в течение 5 дней;
  - письменные работы по математике и другим предметам, сочинения в 10 - 11-х классах проверяются не более 7 дней;
- 7.7. За письменные контрольные работы отметки выставляются в графе того дня, когда проводилась работа. В день её проведения в классном журнале условным обозначением «н» отмечаются отсутствующие - обучающиеся, которые отсутствовали в день проведения контрольной работы по болезни или по другой уважительной причине.
- 7.8. Учитель выставляет оценки за письменную работу во 2-9 классах в течение 5 дней со дня ее проведения.
- 7.9. Учитель выставляет оценки за письменную работу (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах) в течение одной недели со дня ее проведения.
- 7.10. Внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, должно производиться учителем по факту в день проведения.
- 7.11. Учитель выставляет оценки в рамках промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода.
- 7.12. Все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель ведет понятно для обучающихся и их родителей (законных представителей), полно и своевременно.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей ГБОУ СОШ № 10  
г.Сызрани Протокол № 3 от 28.12.2024г.

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся ГБОУ СОШ № 10  
г.Сызрани Протокол № 3 от 28.12.2024г.

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани

от родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (полностью)

Дата рождения, \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
(нужное подчеркнуть)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Мать: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери) посещать лабораторные и практические занятия

\_\_\_\_\_ указать по каким предметам  
\_\_\_\_\_

С Уставом ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. АСУ РСО.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Прием граждан в ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**ПРОТОКОЛ**

проведения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_  
полный/неполный с указанием класса  
экстерна

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

по предмету: \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия:

Председатель: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Учитель: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Ассистент: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Аттестационная оценка \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Записи о случаях нарушения установленного порядка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

Подпись Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

Подпись Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

Подпись Фамилия, инициалы

